Принято
на Общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 23» ИГОСК

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №23» ИГОСК
_____ Л.В.Тимченко
от 28.12.2017 № 59/29

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Детского сада муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» ИГОСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края(далее —ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012г «Об образовании».

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет ДОУ избирается из числа педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности. Члены общественного органа управления избираются сроком на два года.

1.4. Председатель Совета ДОУ избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий Совета ДОУ.

1.5. Заведующий ДОУ входит в состав Совета ДОУ.

1.6. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ, реализующим принципы государственно-общественного характера управления образования.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Совета ДОУ

2.1. Совет ДОУ содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива ДОУ, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2.Совет ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ДОУ; деятельности конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ДОУ, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета ДОУ и заведующим ДОУ);
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, заведующего и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- участвует в определение основных направлений развития ДОУ;
- участвует в определении компонента ДОУ в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействует в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в ДОУ.

3.2.Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

4. Права Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ выступает в роли высшего органа самоуправления ДОУ в период между Общими собраниями.

4.2. Совет ДОУ имеет право:

– участвовать в управлении ДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член Совета детского сада имеет право:

– потребовать обсуждения Советом ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

– при несогласии с решением Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом ДОУ

5.1. Совет ДОУ избирается из числа педагогических работников Детского сада, родителей воспитанников, представителей общественности.

5.2.Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов. Члены Совета ДОУ из числа родителей(законных представителей) избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

5.3. Нормы и состав представительства в Совет ДОУ определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов ДОУ должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

5.4. Председатель Совета ДОУ:

– организует деятельность Совета ДОУ;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.4.Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

5.5. Решение Совета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.6. Член Совета ДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета ДОУ .

5.7. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. Заседания Совета ДОУ проводятся не реже 2 раз в 6 месяцев.

5.9. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом педагогов, Попечительским советом:

– через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Общего собрания, Совета педагогов, Попечительского совета;

– представление на ознакомление Общему собранию, Совету педагогов и Попечительскому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета педагогов и Попечительского совета ДОУ.

7. Ответственность Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Совета ДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета ДОУ ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Совета ДОУ хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).