Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №23» ИГОСК
_____ Н.С.Кузьменко

Приложение 1
к приказу по МБДОУ
«Детский сад №23» ИГОСК
от 12.01.2018 г

**Положение**
**об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

2. Система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников образовательного учреждения состоит из:
должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения, согласованным в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме

возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 3 Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 4 Положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательного учреждения приведен в разделе 6 Положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения приведен в разделе 7 Положения.

10. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников учреждения и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам данного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

12. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений.

13. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

## II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | | Помощник воспитателя | 5 100 |

2.2. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | **4** |
| 1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | **8762** |
| 2. | 3 квалификационный уровень | Воспитатель; педагог-психолог; | **9648** |
| 3. | 4 квалификационный уровень | старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)*; | **10123** |

<*> В образовательных учреждениях наименование «логопед» не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

В размеры ставок заработной платы педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждений образования, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

| Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад, рублей |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности | |

| | |
|---|---|
| служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель, | 5100 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующие: хозяйством | 5600 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Шеф-повар | 5800 |

2.4. Должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры окладов рабочих учреждений, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| | |
|---|---|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| дворник<br>сторож,<br>уборщик служебных помещений, | 3811 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| кастелянша,<br>кладовщик,<br>машинист по стирке белья,<br>подсобный рабочий, | 3991 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| повар,<br>рабочий по текущему ремонту | 4172 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| повар | 5261 рублей |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| повар, | 5323 рублей |

2.5. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных ра-

ботах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

## III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Работникам образовательного учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты тарифной ставки (оклада) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

-12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда;

- 24 процента ставки (окладов) за работу с особо вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплат работникам определяется учреждением пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и раз-

мерами фактически реализуемых компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 г. и результатов специальной оценки условий труда.

3.5. Рекомендуемые размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) <*>:

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии: работникам, непосредственно занятым в таких группах | 20 |
| 2. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов | 20 |
| 3. | Педагогическим работникам образовательного учреждения за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями | 15 |
| 4. | Помощникам воспитателей образовательных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду (пункт внесен приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ск от 05.12.2013г № 1062) | 30 |
| 5. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в информационно-аналитической системе «Аверс» | 15 |
| 6. | Педагогическим работникам образовательных учреждений, ответственным за работу сайта образовательного учреждения | 15 |

Примечания к таблице:

<*> Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем образовательного учре-

ждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

<**> В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

<***> Педагогическим работникам выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Работникам учреждения образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей):

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями в случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

## IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения первичной профсоюзной организации на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных

категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия с участием первичной профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Деятельность Комиссии возглавляет председатель. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных работниками образовательных учреждений итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику образовательных учреждений на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников;

- лист согласования протокола;

-рассчитанные на предстоящий период размеры выплат стимулирующего характера, исходя из стоимости одного балла и суммы баллов оценки результативности работы.

Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

По истечении 10 дней с момента составления протокола, решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с представительным органом работников и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников учреждений.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие квалификационной категории;

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

д) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Системой оплаты труда учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов –1 000,00руб;

- денежные выплаты воспитателям образовательного учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

Вознаграждение устанавливается в полном размере в группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных, вечерних (сменных) общеобразовательных , образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности. Для групп с меньшей наполняемостью расчет размера вознаграждения пропорционально фактической наполняемости групп;

- денежные выплаты старшим воспитателям в размере 1000 рублей;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательного учреждения;

- педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;

- работникам учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения и др.);

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

Стимулирующие выплаты за качество работ устанавливаются и выплачиваются работникам за каждое полугодие ежемесячно (по итогам I полугодия с июля по декабрь, по итогам II полугодия с января по июнь включительно); за каждый календарный месяц по итогам прошедшего месяца. Еже-

месячное начисление выплаты за качество работ производится по оценочным листам за достигнутые результаты не зависимо от фактически отработанного времени. В дни отсутствия работников начисление выплаты за качество работ не производится (отпуск, больничный лист, командировка и др.). Ежемесячное начисление выплаты за качество работ производится в полном объеме (из расчета 1 ставки), не зависимо от нагрузки педагогических работников (менее или более 1 ставки).

Работникам, вновь принятым на должность устанавливается стимулирующая выплата в размере 10% должностного оклада на период до наступления срока принятия решения экспертной комиссией о подведении результатов деятельности работника на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом работников.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), ведомственной почетной грамотой – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается и выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – 4% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие I квалификационной категории – 10% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие высшей квалификационной категории – 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Единовременные стимулирующие выплаты:

- за награждение Почетной грамотой главы муниципального района, Почетной грамотой главы администрации муниципального района, объявлении, Благодарности главы муниципального района - в размере 500 рублей;

- за награждение грамотой Министерства образования и молодежной политики Ставропольского – в размере 1000 рублей;

- за награждение наградой Ставропольского края, учрежденной Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае) - в размере 2000 рублей или с вручением подарка стоимостью 2000 рублей;

- в связи с юбилейными датами - в размере 2000 рублей.

Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами производится педагогическим работникам, отработавшим в данном учреждении не менее 5 лет по достижении возраста: женщинами 50 и 55 лет, мужчинами 55 и 60 лет и каждые последующие 5 лет.

В том случае, если награждение педагогическим работникам производиться в связи с празднованием юбилейных дат, то выплата единовременного поощрения за награждение не осуществляется.

- победителям (1 место) и призерам (2 – 3 место) краевых конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и других отраслевых конкурсов профессионального мастерства – в размере 20% от ставки заработной платы (должностного оклада) сроком на один год;

-ежемесячная выплата педагогу за работу дежурной группы в сумме 1550,32 руб ;

-ежемесячная выплата педагогу за ведение документации и сдачи отчета по травматизму в сумме 690,00руб.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения или положением о премировании.

4.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений края планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.7. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в Положении об оплате труда учреждения перечня показателей эффективности деятельности.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Кладовщика

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ _____

период работы)

| Наименование критерия | Утверж-дено | Выпол-нено | Наименование показателя | Утверж-дено | Выпол-нено |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1.Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов(исполнительская дисциплина) | 2,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **2,0** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, воскресники)<br>Личный вклад в благоустройстве территории ДОУ, клумб (конкретизировать)<br>2. За стаж работы в данном учреждении:<br>свыше 5 лет<br>3.Дополнительная нагрузка за пределами должностных обязанностей | 1,0<br><br><br><br><br>0,5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0,5 | |
| **Итого по критерию 2** | **2,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **4,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С.

Хаустова Е.Н.

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____*Машиниста по стирке белья*

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| **Наименование критерия** | **Утверждено** | **Выполнено** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Выполнено** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокая организация обслуживания | | | 1. исполнительская дисциплина (отсутствие замечаний)<br>2. Эффективная и качественная работа по своевременной стирке и содержание в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | 1,0<br>0,5 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,5** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, воскресники). Личный вклад в благоустройство территории ДОУ (конкретизировать) | 0,5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. За стаж работы в данном учреждении:<br>свыше 5 лет<br>2.Дополнительная нагрузка за пределами должностных обязанностей | 0,5<br>0,5 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,5** | | | | |
| **Итого по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы помощник воспитателя

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| Наименование критерия | Утвержено | Выполнено | Наименование показателя | Утвержено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокая организация обслуживания | | | 1. Качественное проведение текущих и генеральных уборок | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, воскресники). Личный вклад в благоустройство территории ДОУ (конкретизировать) | 1,0 | |
| | | | 1. Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины<br>2.Дополнительная нагрузка за пределами должностных обязанностей | 0,5<br>0,5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого по критерию 2** | **2,0** | | | | |
| **Итого по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____ .

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы шеф- повара

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

период работы)

| Наименование критерия | Утвержденo | Выполнено | Наименование показателя | Утвержденo | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокий уровень обслуживания | | | 1. Эффективная и качественная работа по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| | | | Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (по факту) | 0,5 | |
| | | | 2. Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту) | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,5** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. Общественная деятельность | | | 1.Участие в общих ремонтных работах и субботниках, в облагораживании территории ДОУ, клумб | 0,5 | |
| **Итого по критерию 3** | **0,5** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы повара

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

период работы)

| **Наименование критерия** | **Утверждено** | **Выполнено** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Выполнено** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокий уровень обслуживания | | | 1. Эффективная и качественная работа по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2. Соблюдение техники безопасности | | | Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (по факту) | 0,5 | |
| | | | 2. Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту) | 0.5 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. Общественная деятельность | | | 1.Участие в общих ремонтных работах и субботниках, в облагораживании территории ДОУ, клумб | 1,0 | |
| **Итого по критерию 3** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Рабочего по текущему ремонту

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

период работы)

| Наименование критерия | Утвержденo | Выполнено | Наименование показателя | Утвержденo | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокий уровень обслуживания | | | 1. Эффективная качественная и своевременная работа по проведению профилактического осмотра приборов и проводки. | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| | | | 1. Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту) | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |
| 3. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях (суб-ботники, воскресники). Личный вклад в благо-устройство территории (конкретизировать)<br>2. Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости | 1,0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого по критерию 3** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 201 г. _____

Принято «_____» _____ 201 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Сторожа

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

период работы)

| Наименование критерия | Утверждено | Выполнено | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокая организация охраны объекта учреждения | | | 1. Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства | 1,0 | |
| | | | 2. Выполнение работы не входящий в круг должностных обязанностей. | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **2,0** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1.Участие в общественных мероприятиях ДОУ ( субботники и воскресники). Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать) | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С.

Хаустова Е.Н.

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Дворника

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

период работы)

| **Наименование критерия** | **Утвержено** | **Выполнено** | **Наименование показателя** | **Утвержено** | **Выполнено** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокая организация уборки территории | | | 1.Качественная и своевременная уборка территории ДОУ и отсутствие замечаний со стороны администрации | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2.Охрана труда | | | 1.Отсутствие происшествий и травм во время работы | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |
| 3. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общих ремонтных работах и субботниках, облагораживание территории ДОУ, клумб | 1,0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого по критерию 3** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С..

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н.

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы подсобной рабочей

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

период работы)

| Наименование критерия | Утвержено | Выполнено | Наименование показателя | Утвержено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокий уровень обслуживания | | | 1. Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2. Соблюдение техники безопасности | | | 1. Отсутствие замечаний по итогам контролирующих органов (по факту) | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |
| 3. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общих ремонтных работах и субботниках. Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)<br>2. Работа за пределами нормированного рабочего | 0,5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя | 0,5 | |
| **Итого по критерию 3** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____*кастелянши*

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| **Наименование критерия** | **Утвержденo** | **Выполнено** | **Наименование показателя** | **Утвержденo** | **Выполнено** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокая организация обслуживания | | | 1. Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)<br>2. Эффективная и качественная работа по своевременному ремонту мягкого инвентаря и содержание в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | 1,0<br>0,5 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,5** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, воскресники). Личный вклад в благоустройство территории, клумб (конкретизировать).Дополнительная нагрузка за пределами должностных обязанностей | 1,0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | 2. За стаж работы в данном учреждении:<br>свыше 5 лет | 0,5 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,5** | | | | |
| **Итого по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.
Абрамова Е.С..
Хаустова Е.Н..
Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Завхоза

_____

( фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| Наименование критерия | Утвержено | Выполнено | Наименование показателя | Утвержено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокая организация обслуживания | | | 1. Создание санитарно-гигиенических условий в рамках требований СанПиН. (Четкость и эффективность в работе младшего обслуживающего персонала, создание качественной и эффективной системы санитарно-гигиенической уборки помещений ДОУ и благоустройство территории | 1,0 | |
| | | | 2. Отсутствие замечаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории и помещений и Госпожнадзора | | |
| | | | 3. Качественное выполнение иной управленческой работы и общественных и трудовых поручений | 1,0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **3,0** | | | | |
| 4. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общих ремонтных работах и суб-ботниках | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **4,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.
Абрамова Е.С..
Хаустова Е.Н..
Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы Делопроизводителя

_____

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| Наименование критерия | Утвержено | Выполнено | Наименование показателя | Утвержено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Высокая эффективность работы по документационному обеспечению деятельности учреждения | | | 1. Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по воспитанникам, сотрудникам, с документацией | 0,5 | |
| | | | 2. Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать) | 0,5 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2.Соблюдение требований охраны труда | | | 1. Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту) | 1,0 | |
| **Итого по критерию 2** | **1,0** | | | | |
| 3. Общественная деятельность | | | 1. Активное участие в мероприятиях различного характера, проводимых в ДОУ | 1,0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Личный вклад в благоустройстве территории (конкретизировать) | | |
| **Итого по критерию 3** | **1,0** | | | | |
| **Всего по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С.

Хаустова Е.Н.

Стрелкова Н.А.

# Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы уборщик служебных помещений

(должность, фамилия, имя. Отчество работника)

На выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(период работы)

| Наименование критерия | Утвержено | Выполнено | Наименование показателя | Утвержено | Выполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Высокая организация обслуживания | | | 1. Качественное проведение текущих и генеральных уборок | 1,0 | |
| **Итого по критерию 1** | **1,0** | | | | |
| 2. Общественная деятельность | | | 1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, воскресники). Личный вклад в благоустройство территории ДОУ (конкретизировать) | 1,0 | |
| | | | 1. Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины<br>2.Дополнительная нагрузка за пределами должностных обязанностей | 0,5<br>0,5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого по критерию 2** | **2,0** | | | | |
| **Итого по всем критериям** | **3,0** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20 г. _____ .

Принято «_____» _____ 20 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23» _____ Л.В.Тимченко

Подпись рабочей группы:

Кузьменко Н.С.

Абрамова Е.С..

Хаустова Е.Н..

Стрелкова Н.А.

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **воспитатель**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

**За качество и высокие результаты**

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация дополнительных проектов:<br>-социальные проекты;<br>-групповые, индивидуальные проекты | да | **0,5** | | |
| 2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников:<br>-работа родительского клуба и иных вариативных форм | да | **0,5** | | |
| 3 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:<br>-система закаливания с наличием описания методики посезонно;<br>-лечебно-профилактическая работа;<br>-положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе-80% | да | **1**<br><br>0.2<br><br>0.3<br>0.5 | | |
| 4 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей:<br>-список детей, план работы, тетрадь протоколов;<br>-мероприятия на базе ДОУ по профилактике и пропаганде семейных ценностей;<br>-наличие и выполнение индивидуальной программы педагогического, психологического сопровождения воспитанников из социально неблагополучных семей. | да | **1**<br><br>0.2<br>0.4<br><br>0.4 | | |
| 5 | Размещение информации из опыта работы на сайте ДОУ и СМИ | да | **1** | | |
| 6 | Участие в организационно-методической работе:<br>1.Проведение мастер-классов, участие в семинарах:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>2.Участие в конкурсах:<br>- на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>3.Призеры конкурсов:<br>- на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>4. Проведение открытых мероприятий по образовательной деятельности:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **4,0**<br><br>0.1<br>0.2<br>0.3<br><br>0.1<br>0.2<br>0.3<br><br>0.5<br>0.8<br><br><br>0.2.<br>0.4<br>0.7 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.Организация наставнической работы (план наставника, отчёт) | | 0,2 | | |
| | **Итоговый балл** | | **8.0** | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____ _____

(подпись) ( Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

_____

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **музыкальный руководитель**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

**За качество и высокие результаты**

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация дополнительных проектов:<br>-экскурсионные программы;<br>-социальные проекты;<br>-групповые, индивидуальные проекты | да | **1** | | |
| 2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников:<br>- проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников (конкурсы, развлечения и т.д.)<br>- родительский уголок | да | **1,5**<br><br>1<br>0,5 | | |
| 3 | Внедрение в практику работы с воспитанниками образовательных программ нового поколения | да | **1** | | |
| 4 | Организация и проведение кружковой работы | да | **1,5** | | |
| 5 | Размещение информации из опыта работы на сайте ДОУ и СМИ | да | **1** | | |
| 6 | Участие в организационно-методической работе:<br>1.Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.д.:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **3,0**<br><br><br>0,5<br>1<br>1,5 | | |
| 7 | Участие педагога, воспитанников в творческих конкурсах:<br>- на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>Призеры конкурсов:<br>- на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | | **3**<br><br>0.4<br>0.6<br>0.8<br><br>1<br>1,2 | | |
| | **Итоговый балл** | | **12.0** | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____ _____

(подпись) ( Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

_____

_____

МП

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **учитель-логопед**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

**За качество и высокие результаты**

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация дополнительных проектов | да | **1** | | |
| 2 | Сотрудничество с ОУ, учреждениями здравоохранения по организации совместных коррекционно – развивающих мероприятий для учащихся, воспитанников. | да | **1,5** | | |
| 3 | Использование ИКТ и других технологий ( интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для коррекционной работы, для работы с родителями | да | **1** | | |
| 4 | Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ; | да | **2** | | |
| 5 | Размещение информации из опыта работы на сайте ДОУ и СМИ | да | **1** | | |
| 6 | Участие в организационно-методической работе:<br>1.Проведение мастер-классов, участие в семинарах:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>2.Участие в конкурсах:<br>- на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>3.Призеры конкурсов:<br>- на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>4. Проведение открытых мероприятий по образовательной деятельности, выставок:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **4,5**<br><br>0.1<br>0.2<br>0.3<br><br>0.2<br>0.3<br>0.4<br><br>0.4<br>0.6<br><br><br>0.3<br>0.5<br>1.2 | | |
| 7 | Вариативные формы работы с родителями | | **1** | | |
| | **Итоговый балл** | | **12.0** | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____ _____

(подпись) ( Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

_____

_____

МП

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **педагог-психолог**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

**За качество и высокие результаты**

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация дополнительных проектов | да | **1** | | |
| 2 | Сотрудничество с ОУ, учреждениями здравоохранения по организации совместных коррекционно – развивающих мероприятий для учащихся, воспитанников. | да | **1** | | |
| 3 | Использование ИКТ и других технологий ( интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для коррекционной работы, для работы с родителями | да | **1** | | |
| 4 | Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ; | да | **2** | | |
| 5 | Размещение информации из опыта работы на сайте ДОУ и СМИ | да | **1** | | |
| 6 | Участие в организационно-методической работе:<br>1.Проведение мастер-классов, участие в семинарах:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>2.Участие в конкурсах:<br>- на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>3.Призеры конкурсов:<br>- на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>4. Проведение открытых мероприятий по образовательной деятельности, выставок:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **4**<br><br>0.1<br>0.2<br>0.3<br><br>0.2<br>0.3<br>0.4<br><br>0.4<br>0.6<br><br>03.<br>0.5<br>0.7 | | |
| 7 | Вариативные формы работы с родителями | | **2** | | |
| | **Итоговый балл** | | **12.0** | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____ _____

(подпись) ( Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

_____

_____

МП

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **старший воспитатель**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

## За качество и высокие результаты

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Система индивидуальной работы с молодыми кадрами | да | **1** | | |
| 2. | Разработка и внедрение дополнительных проектов, положений, методических рекомендаций. | | **2** | | |
| 3 | Работа в программе «Аверс: ДОО» | да | **2** | | |
| 3 | Размещение информации на сайте ДОУ и СМИ, работа с электронной почтой. | да | 3 | | |
| 4 | Организация участия педагогов в конкурсах:<br>-на базе ДОУ;<br>-на районном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **2**<br>0,4<br>0,6<br>1 | | |
| 5 | Призовые места ДОУ в конкурсах и выставках<br>-на районном уровне<br>-на краевом уровне | да | **2**<br>0,8<br>1,2 | | |
| 6 | Методическая помощь в процедуре прохождении аттестации:<br>- на соответствие занимаемой должности<br>-первая категория<br>-высшая категория | да | 2 | | |
| 7 | Вариативные формы работы с педагогами (проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров и т.д.) | | 2 | | |
| 8 | Организация работы методического совета | | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (план работы, тетрадь протоколов). | | | | |
| 9. | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий<br>-разработка методических рекомендаций по здоровьесбережению детей,<br>-помощь педагогам в разработке проектов по оздоровлению детей | | 1 | | |
| 10. | Использование ИКТ в образовательном процессе (изготовление буклетов, презентаций, оформление стендов ДОУ и т.д.) | | 1 | | |
| | **Итоговый балл** | | 20 | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы:

_____ Л.В.Тимченко

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы по должности **инструктор физ.воспитания**

_____

На выплату стимулирующих надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период_____

**За качество и высокие результаты**

| № | Критерии материального стимулирования | измерители | | самооценка | Оценка комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация дополнительных проектов | да | 1 | | |
| 2 | Эффективное взаимодействие с учреждениями спорта | да | **1** | | |
| 3 | Результативность работы с семьями воспитанников (проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме) | да | **1** | | |
| 4 | Медико-педагогический контроль двигательной активности детей (хронометраж занятия, взаимодействие с мед.сестрой, ведение документации) | да | **2** | | |
| 5 | Организация и проведение кружковой работы | да | **2** | | |
| 6 | Размещение информации из опыта работы на сайте ДОУ и СМИ | да | **1** | | |
| 7 | Участие в организационно-методической работе:<br>1.Проведение мастер-классов, участие в семинарах:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>2.Участие в конкурсах:<br>- на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>3.Призеры конкурсов:<br>- на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне.<br>4. Проведение открытых мероприятий по образовательной деятельности, выставок:<br>-на уровне ДОУ;<br>-на муниципальном уровне;<br>-на краевом уровне. | да | **4**<br>0.1<br>0.2<br>0.3<br><br>0.2<br>0.3<br>0.4<br><br>0.4<br>0.6<br><br><br>0.3<br>0.5<br>0.7 | | |
| | **Итоговый балл** | | **12.0** | | |
| | **Стоимость 1 балла** | | | | |
| | **Сумма стимулирующей выплаты** | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20_____г

_____ _____

(подпись) ( Ф.И.О.)

Председатель экспертной группы: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23» ИГОСК

356126 РФ Ставропольский край Изобильненский район п.Солнечнодольск б.Школьный,3
Тел./факс 8 (86545) 4-30-49, эл.почта izodou23@mail.ru

# ПРИКАЗ

от 12.01.2018г. **№ 60**

«об утверждении Положения о об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад №23» ИГОСК

На основании статьи 133 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Согласовать с председателем ППО МБДОУ «Детский сад №23» ИГО СК Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края.
3. Старшему воспитателю Абрамовой Елене Сергеевне:

3.1.Разместить настоящий приказ с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края на официальном сайте ДОУ.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Л.В.Тимченко

С приказом ознакомлена Е.С.Абрамова

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ

НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

Е-mail: izodou23@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от ___

# ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА (ПРОФКОМА)

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
МБДОУ «Детский сад №23» ИГОСК
(*наименование первичной организации Профсоюза*)

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**
**ПРОТОКОЛ**

12.01.2018 (дата) п.Солнечнодольск (место) № 2

Присутствовали на заседании 5 чел.

Приглашены: Стрелкова Ника Александровна ,Снурникова Елена Муллагаяновна, Фролова Инна Александровна,Тимченко Лидия Владимировна.

Председательствующий Кузьменко Наталия Сергеевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

**Голосовали**: 5 -«за». 0 -«против», 0- «воздержался»

**СЛУШАЛИ:** 1. Тимченко Лидию Владимировну, заведующего МБДОУ, которая зачитала новое Положение об оплате труда в связи с повышением окладов.

**Выступили:** 1. Кузьменко Наталия Сергеевна, которая предложила проголосовать единогласно за Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа.

**Постановили:** проголосовать единогласно за принятие Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Председатель первичной профсоюзной организации _____Н.С.Кузьменко

Члены ПК ПОО

Стрелкова Н. А. _____

Снурникова Е. М. _____

Фролова И. А. _____

Тимченко Л. В. _____

## V. Порядок оказания материальной помощи.

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников;
- в иных случаях.

5.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника, а в случае смерти работника на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Размер материальной помощи не может превышать 35 процентов имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на дату обращения.

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с представительным органом работников.

## VI. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений

7.1. Аттестация педагогических работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

7.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

7.4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее

профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

7.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.7. Учителям-логопедам ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.9. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательные учреждения не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими Положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

7.10. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения несет руководитель.

## VII. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений

7.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация педагогических работников производится 2 раз в год.

7.5. Тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются руководителем муниципального образовательного учреждения по согласованию с учредителем и первичной профсоюзной организацией.

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №23»ИГОСК
_____ Н.С.Кузьменко

Приложение 2
к приказу по МБДОУ «Детский сад №23»ИГОСК от
_____

**Порядок оплаты**
**труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Старший воспитатель; воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |
| Руководитель физвоспитания | Учитель физвоспитания; |

| | |
|---|---|
| учитель- логопед | Учитель-логопед; |
| Учитель музыки общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования | музыкальный руководитель; |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель | инструктор по физкультуре |
| Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель |